

POLICEALNA SZKOŁA  
DLA DOROSŁYCH "OPTIMA"  
75-681 Koszalin, ul. Jaworowa 34  
tel. 340-39-72

# DZIENNIK PRAKTYKI ZAWODOWEJ

.....  
[Empty box for name] .....

.....  
Rezydent Działu Kompetencyjnej .....  
klasa ..... rok szkolny 2012/2013 .....

POLICEALNA SZKOŁA  
DLA DOROSŁYCH "OPTIMA"  
75-681 Kozzele, ul. Jaworowa 34 .....  
tel. 340-3972 .....  
pieczęć szkoły

## DZIENNIK PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Ucz.

imię i nazwisko

.....  
klasa

.....  
rok szkolny

2012/2013

odbytej w: *Dom Pomocy Społecznej w Mielnie*

nazwa i adres zakładu pracy

w terminie: *3.11.2012* ..... *4.12.2012* .....

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ  
ul. Spokojna 1  
76-032 MIELNO  
tel. 3189-279, 3476-695, fax 3189-647

pieczęć i podpis zakł. opiekuna praktyk

.....  
pieczęć i podpis szkolnego opiekuna praktyk

## OBJAŚNIENIA DLA PRAKTYKANTA

Praktykant wpisuje na pierwszą stronę dziennika swoje imię i nazwisko, klasę i termin odbycia praktyki oraz nazwę zakładu pracy.

Na dalszych stronach dziennika praktykant wpisuje codziennie:

- kolejny dzień kalendarzowy odbywanej praktyki;
- faktyczną liczbę godzin przepracowanych w tym dniu;
- określenie wydziału lub stanowiska, na którym odbywa się praktykę;
- rodzaj czynności wykonywanych w tym dniu;
- wszelkie spostrzeżenia z obserwacji pracy, względnie z wykonywanej przez siebie pracy.

Data 9.11.2012	Dział SOCJALNO OPIEKUNICZY	UWAGI:
SPRAWOZDANIE		

Zapoznanie z regulaminem  
Doma Pomocy Społecznej w  
Mielnie.  
Zadania i obowiązki Doma  
zapewnienie całonocnej  
opieki oraz zaspokojenie ich  
niezbędnych potrzeb bytowych,  
społecznych religijnych i  
kulturalnych. Stworzenie  
nieco bardziej poszanowanie  
godności osobistej, poczucie  
bezpieczeństwa intymności i  
rozwoju osobowości.  
Dla zapewnienie właściwego  
funkcjonowania Doma i  
należytej obsługi jego  
mieszkańców jest restanacja  
struktura organizacyjna domu

Podpis zakładowego  
opiekuna  
praktyk

Data 9.11.2012	Dział SOCJALNO- OPIEKUNICZY	UWAGI:
SPRAWOZDANIE		

1. Dział księgowości i Planowania Ekonomicznego
2. Dział Socjalno-Opiekunicy
3. Dział Obsługi Technicznej i Zaopatrzenia
4. Zespół Pracy Socjalnej
5. Stanowisko ds. Kadry i Administracji
6. Stanowisko ds. BHP.

Do zadań Działu Księgowości i planowania Ekonomicznego należy w szczególności:

- racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na wykonanie zadań wynikających z planu finansowego.

Podpis zakładowego  
opiekuna  
praktyk

Data 9.11.2012	Dział SOCJALNO- OPIEKUNICZY	UWAGI:
SPRAWOZDANIE		

- Opracowywanie planów finansowych
- koordynacja w zakresie planowania i realizacji planu finansowo-materyjnego przez komórki organizacyjne i samodzielne stanowiska pracy Domu.
- prowadzenie księgowości, likwidatery, kasy, ewidencji analitycznej
- rozliczenia w zakresie ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych pracowników
- prowadzenie stosownej dokumentacji rozliczeniowej.

Podpis zakładowego  
opiekuna



Data 9.11.2012	Dział SOCYALNO OPIEKUNICZY	UWAGI:
SPRAWOZDANIE		

Do zadań działu Socjalno  
Opiekuniczego należy w  
szczególności  
zapewnienie mieszkańcom  
Domu opieki pielęgniarstwa i  
lekarstwa.  
Stała opieka i nadzór w  
celu zapewnienia bezpieczeństwa  
mieszkańcom.  
Organizacja konsultacji,  
leżenie specjalistycznego i  
rehabilitacyjnego leczenia.  
Opieka w domu, środki  
pomocnicze, artykuły  
zmyłkowe i opatrunkowe

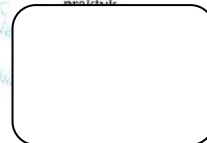
Podpis zakładowego  
opiekuna  
praktyk



Data 9.11.2012	Dział SOCYALNO OPIEKUNICZY	UWAGI:
SPRAWOZDANIE		

Planowanie prawidłowego  
żywienia z uwzględnieniem  
diety zaleconych przez lekarza  
Zapewnienie całodobowej  
pielęgnacji w zakresie:  
mycia, kąpieli, ubierania,  
golenia, pieluchowania, darńnięcia  
Aktywizowanie mieszkańców w  
dzierżawie samobsługi  
Usprawnienie psychoduchowe  
mieszkańców poprzez terapię  
zajęciową dostosowaną do ich  
możliwości oraz organizowanie  
czasu wolnego  
Przewodzenie zajęć rewalidacyjno-  
wychowawczych.

Podpis zakładowego  
opiekuna  
praktyk



Data 9.11.2012	Dział SOCJALNO OPIEKUNICZY	UWAGI:
SPRAWOZDANIE		

Integracja mieszkańców ze środowiskiem poprzez udział w spacerach, zawodach imprezach kulturalnych oraz organizowanie im świąt, teraźniejszości okolicznościowych wydarzeń.

Zadania Zespołu Pracy Socjalnej:

- prowadzenie akt i dokumentacji osobnych mieszkańców
- prowadzenie spraw administracyjnych związanych z ich pobytom w Domu

Podpis zakładowego opiekuna praktyk

Data 9.11.2012	Dział SOCJALNO OPIEKUNICZY	UWAGI:
SPRAWOZDANIE		

- utrzymywanie osobistego, lub korespondencyjnego kontaktu z rodziną lub opiekunami mieszkańców.

- Współpraca z klubami gimn. i GOPS, ZUS w zakresie świadczeń pieniężnych

- reprezentowanie interesantów mieszkańców Domu przed Sądomi, w urzędach, instytucjach

- współpraca z działem Socjalno - opiekuńczym.

Podpis zakładowego opiekuna praktyk



Data 3.11.2012	Dział SOCYALNO, OPIEKUNICZY	UWAGI:
SPRAWOZDANIE		

Zadania Działu Obsługi  
Technicznej i zapotrzebowania:  
- niezbędne zapotrzebowanie do  
funkcjonowania Domu w  
artykuły sprzątań, środki  
czystości i piorące, środki  
 higieny osobistej, pościel,  
sprzęt, meble.

Utrzymanie sprawności urządzeń  
i instalacji będących na  
wyposażeniu.

Pranie odzieży, dezynfekcja  
bielizny i odzieży mieszkańców  
- szycie i reperacja uszkodzonej  
bielizny i odzieży mieszkańców  
- przygotowanie i wydawanie  
posiłków w tym posiłków

Podpis zakładowego  
opiekuna  
praktyk

Data 3.11.2012	Dział SOCYALNO OPIEKUNICZY	UWAGI:
SPRAWOZDANIE		

dietytetycznych wg zaleceń.  
- sprawy organizacyjne w  
zakresie uaktualniania  
regulaminów, statutów i zarządzeń  
wewnętrznych.

- organizowanie przetargów  
- organizowanie zebrań i porad  
pracowniczych oraz szkoleń  
wewnętrznych.

Zestawem zapoznana ze  
strukturą organizacyjną  
placówki, pełnym zakresem  
świadczonych przez nią usług,  
podopiecznym, statutem,  
regulaminem, przepisami i  
zarządzeniami wewnętrznymi  
dotychczasowymi w zakładzie.  
Zapoznałam się z regulaminem  
p.poz.

Podpis zakładowego  
opiekuna  
praktyk

Data 9.11.2017	Dział SOCJALNO OPIEKUNICZY	UWAGI:
SPRAWOZDANIE		

Zapoznałam się z przepisami bhp obowiązującymi w placówce i odbyłam przeszkolenie w zakresie bhp.

Podpis zakładowego  
opiekuna  
praktyk

Data 10.11.2017	Dział SOCJALNO OPIEKUNICZY	UWAGI:
SPRAWOZDANIE		

W dniu dzisiejszym omówienie czynności oraz zakresu obowiązków terapeuty zajęciowego w placówce. Do zadań terapeuty należy: Wnioskowanie kontaktu psychoterapeutycznego z chorym w celu rozpoznania jego potrzeb. Ocena sytuacji społecznej i zdrowotnej podopiecznego. Organizowanie i prowadzenie różnych form oddziaływania terapeutycznego (zajęcia warsztatowe, świetlicowe, kulturalno - oświatowe i artystyczne, ćwiczenia z zakresu wychowania fizycznego).

Podpis zakładowego  
opiekuna  
praktyk



Data 10.11.2012	Dział SOCYALNO OPIEKUNICZY	UWAGI:
SPRAWOZDANIE		

w celu poprawy sprawności, zwiększenia zakresu ruchów, siły mięśni oraz kondycji psychicznej podopiecznych, a także w celu integracji społecznej i zawodowej podopiecznego.

Uczenie i wykonywanie wraz z podopiecznym różnego rodzaju prac: ogrodniczych, krawieckich z zakresu obróbki drewna itp.

Kształtowanie umiejętności samodzielnego życia podopiecznych poprzez wykonywanie prostych i złożonych czynności codziennych.

Przewodzenie obserwacji reakcji podopiecznego na terapię zajęciową i przekazywanie (tu umiarkowanie)...

Podpis zakładowego opiekuna

Data 11.11.2012	Dział SOCYALNO OPIEKUNICZY	UWAGI:
SPRAWOZDANIE		

Szczegółowe zapoznanie z funkcjonującym w placówce pracowni terapii zajęciowej.

W pracowni terapii zajęciowej wykozystuje się metody plastyczne służyć do rozwoju manualnego podopiecznych jest to miejsce na nieograniczone możliwości ekspresji twórczej na kartkach z bloku rysunkowego, tekturach, kartonach, brystolu, desce czy płótnie tekstylnicy za pomocą kredki, mazaków, pastelów, ołówków, węgla a także farb olejnych, akrylowych podopieczni tworzą indywidualne prace w pracowni powstają obrazy gipsowe, stroiki, plakaty,

Podpis zakładowego opiekuna praktyk

Data 11.11.2012	Dział SOCJALNO OPIEKUNICZY	UWAGI:
SPRAWOZDANIE		

Wszystkie te prace wymagają skupienia i uwagi oraz jak wykonywać prace takie jak artykuły plastyczne, rozwijają wytrzymałość i estetykę, mimowolnie ćwiczenia jest praca manualna i koordynacja wzrokowo - ruchowa a także, umiejętność pracy w grupie. Dzieci udziałowi w zajęciach plastycznych podopieczni udoskonalają swoją motorykę i kreatywność.

Podpis zakładowego  
opiekuna  
praktyk

Data 12.11.2012	Dział SOCJALNO OPIEKUNICZY	UWAGI:
SPRAWOZDANIE		

Zapoznanie się z dziennym Marmonogramem dnia  
7<sup>00</sup> - 8<sup>00</sup> Poranna toaleta  
8<sup>00</sup> - 9<sup>00</sup> Śniadanie  
9 - 13 terapia grupowa, zajęcia manualne, realizacja indywidualnych programów dla mieszkańców, w trakcie trwania zajęć praca na drugim śniadanie kawy, herbata.  
13<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup> - dzień  
14 - 15 - warsztaty terapii zajęciowej, realizacja indywidualnych programów dla mieszkańców prowadzona przez pracowników pierwszego kontaktu  
15<sup>30</sup> - 17 Czas wolny  
18 - 19 - 11.11.12

Podpis zakładowego  
opiekuna  
praktyk



Data 12.11.2012	Dział SOCJALNO OPIEKUNICZY	UWAGI:
SPRAWOZDANIE		

18-19 wieczorna toaleta  
19-7<sup>00</sup> czas wolny, odpoczynek, sen

13.11.2012

W dniu dzisiejszym uczestniczyłam w porannej toalecie manowicie kąpiel:

- przygotowanie podopiecznego do kąpiel

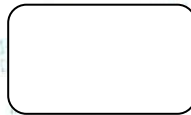
- pomoc w zdjęciu bielizny osobistej jeśli jest to konieczne

- zapewnienie odpowiedniego czasu na przeprowadzenie kąpieli

- pomagać podopiecznemu w kąpieli zgodnie z jego życzeniem  
Luzmyć włosy, plecy

- pomoc w wyjściu z pod

Podpis zakładowego  
opiekuna  
praktyk



Data 13.11.2012	Dział SOCJALNO OPIEKUNICZY	UWAGI:
SPRAWOZDANIE		

- pomoc w osuszeniu całego ciała  
- kontrola stanu skóry  
- pomaganie w założeniu czystej bielizny lub ubrania.

14.11.2012

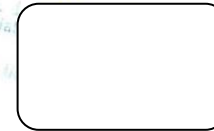
Zobowiązania pielęgnacyjno-higieniczne Toaleta pacjenta leżącego:  
- zapewnienie podopiecznemu intymności

- przygotowanie do mycia (miejsca z wodą i gąbkami)

zdejście odzieży górnej pacjenta  
- dokładne zmycie ciała, twarzy, szyi

- rozcienie zarostu twarzy u

Podpis zakładowego  
opiekuna  
praktyk





Data 14. 11. 2012	Dział SOCYALNO OPIEKUNICZY	UWAGI:
SPRAWOZDANIE		

- umycie i osuszenie
- kończyn górnych
- blachy piersiowej
- broucha
- pleców i pośladków
- kończyn dolnych
- podmycie
- obcięcie paznokci u rąk i nóg
- obserwacja skóry zmian chorobowych
- posmarowanie skóry rąk i stóp kremem nawilżającym
- wygodne ułożenie pacjenta
- uprządkowanie przyborów użytych przy toalecie

Podpis zakładowego  
opiekuna  
praktyk

Data 15. 11. 2012	Dział SOCYALNO OPIEKUNICZY	UWAGI:
SPRAWOZDANIE		

- Przebieganie chorego umiarkowanego
- ocena warunków otoczenia i czy potrzebna jest pomoc osób innych do przemieszczania podopiecznego w czasie wykonywania czynności są dodatkowo działaniem toalety ciała, podłożenie kołnierza
  - przesunięcie podopiecznego w górę w dół, na breg łóżka (podkład płócienny) siły własne
  - obracanie podopiecznego na bok
  - pomaganie przy wstawaniu
  - przenoszenie na wózek inwalidka przy pomocy podnośnika hydraulicznego, lub sił własnych.
  - zabezpieczenie podopiecznego przed niebezpiecznymi porzuceniem siedzenia (pasem)

Podpis zakładowego  
opiekuna  
praktyk

Data 16.11.2012	Dział SOCJALNO OPIEKUNICZY	UWAGI:
SPRAWOZDANIE		

pielęgnacja pacjenta z opatunkiem uniwersalnym, który zakładany jest w przypadku zwichnięcia stawu, stwarzając stanów zapalnych. Opatunek powinien być dobrze dopasowany do kończyny, wygodny i trwały i estetyczny.

- Przygotowanie miejscowe kończyny
- zakładanie/ustawianie przy zakładaniu opatrunku
- obserwacja stanu skóry

17.11.2012

Zmiana bieżącej pielęgnacji:

- Poinformowanie podopiecznego o zmianie bieżącej pielęgnacji podopiecznego (poprawa jego samopoczucia w sytuacji całkowitego braku wolności)

Podpis zakładowego opiekuna praktyk

Data 17.11.2012	Dział SOCJALNO OPIEKUNICZY	UWAGI:
SPRAWOZDANIE		

- dokonanie zmian porządku
- zmianę przesłania, podkładu na czyste
- wymiana poszwy na czystą

18.11.2012

Zapobieganie stanom zapalnym skóry i błon śluzowych:  
Polega na wspomaganie prawidłowej funkcji skóry i błon śluzowych, rozpoznanie czynników wywołujących stan zapalny, ich ograniczenie i eliminowanie:

- ocena funkcji skóry
- profilaktyka kolizji zasady antyseptyki, pielęgnowanie jamy ustnej.
- stosowanie probiotyków
- określenie leży nowelizacji w niedostępnym

Podpis zakładowego opiekuna praktyk



Data 18.11.2012	Dział SOCJALNO OPIEKUNICZY	UWAGI:
SPRAWOZDANIE		

- systematyczne podawanie płynów
- systematyczne prowadzenie obserwacji: stanu hipertensyjnego skóra, włosów, paznokci i błon śluzowych.
- pielęgniowanie krowa zgodnie z procedurą

19.11.2012

Opieka nad osobą z demencją: jest szczególnie trudna wymaga dużego zrozumienia i cierpliwości. Niezwykle ważna jest obserwacja podopiecznego i analiza reakcji na dane sytuacje w taki sposób można zrozumieć jego potrzeby i światło i wypracować sposób do komunikacji z podopiecznym.

Podpis zakładowego  
opiekuna  
praktyk

Data 20.11.2012	Dział SOCJALNO OPIEKUNICZY	UWAGI:
SPRAWOZDANIE		

Rozmowa z panią Janiną co sędzi o swoim pobycie w Domu Pomocy Społecznej w Miłcu. P. Janina w domu panuje miła atmosfera a przede wszystkim pracują specjaliści, którzy potrafią nam udzielić fachowej pomocy.

Jak wygląda pani dzień w DPS?

P. Janina: Swoje dni poświęcam modlitwie, czytaniu czasopiśm. Bardzo często uczestniczę w terapii zajęciowej wykonując różne czynności, które pomagają mi usprawnić moje dłonie, a jednocześnie spotykam tam ludzi, z którymi mogę porozmawiać na dowolny temat.

Podpis zakładowego  
opiekuna  
praktyk



Data 21.11.2012	Dział SOCYALNO OPIEKUNICZY	UWAGI:
SPRAWOZDANIE		

Opiekarz nad osobą po udarze mózgu do chorego należy podchodzić po stronie chorej w celu uaktywnienia strony niedawładnej.

- Kładzenie podopiecznego po stronie chorej

- w pozycji siedzącej podkładamy poduszkę pod zdrowy pośladek m. to na celu stymulacji i aktywacji strony chorej

- Układanie najpierw chorego rękę następnie zdrową, a przy rozbieganiu najpierw zdrową potem chorą.

Zaleca się ćwiczenia usprawniające w pozycji leżącej, siedzącej, ćwiczenia oddechowe.

Podpis zakładowego  
opiekuna  
praktyk

Data 22.11.2012	Dział SOCYALNO OPIEKUNICZY	UWAGI:
SPRAWOZDANIE		

Zapobiegamy przykurdom u chorego leżącego.

Chory w ostatnim okresie choroby leży bez ruchu w łóżku, przyjmując pozycję bardziej płodową. Dlatego odpowiednie wykonywanie biernych ruchów, masażowanie, odpowiednie układanie może nieco przyspieszyć ten proces, kozystne jest układanie chorego na brzuchu, układanie w stronę miękkie piły.

Jeżeli chodzi o żywienie to choroby wiadomo mają trudności a pokarmy miękkie i ciepłe otrzymują porcje zmiksowane pełnowartościowe a z dodatkiem lektostrawne.

Otrzymuje płynny 1,5 l na dobę w specjalnym kubeczku z dziubkiem.

Podpis zakładowego  
opiekuna  
praktyk

Data 23.11.2012	Dział SOCJALNO OPIEKUNCTW	UWAGI:
SPRAWOZDANIE		

Ochrona chorego przed odleżynami jest to zasadniczo najtrudniejszy problem w opiece nad chorym. Lecz częsta zmiana pozycji leżącego co najmniej do 2 godzin w ciągu dnia odwrócić do drugiej osoby jeżeli robi to jedna osoba przesówa na podkładanie konieczność wyposażenia łóżka w materac przeciwoleżynowy, używanie kołdek pomiędzy nogami na kołku lub łobuie, stosowanie odpowiednich mas i kremów. Niezbędna jest również oko profilaktyki i leczenia ciała pełnowartościowa wysokobiałkowa.

Podpis zakładowego  
opiekuna  
praktyk

Data 24.11.2012	Dział SOCJALNO OPIEKUNCTW	UWAGI:
SPRAWOZDANIE		

Uczestniczenie w porannej toalecie (mycie, zmianą bielizny, pomoc w nakładaniu odzieży),  
Pomoc w roznoszeniu posiłków  
Karmienie osób leżących.  
W międzyczasie rozmowa z mieszkańcami domu.  
Uczestnictwo w pracowni terapii zajęciowej pomoc w przygotowaniu dekoracji świątecznych (kartek, ozdób).

Podpis zakładowego  
opiekuna  
praktyk



Data 25.11.2012	Dział <b>SOCYALNO OPIEKUN CZY</b>	UWAGI:
SPRAWOZDANIE		

Wykony udział w kulturoterapii muzyko terapia.  
 czynna i bierna słuchanie muzyki z mieszkańcami, wspólne śpiewanie piosenek.

26.11.2012

W dniu dzisiejszym w pracowni terapii zajęciowej odbywały się zajęcia z biblioterapii:  
 do wystanę z biblioteki domku książki, czasopisma, prasa codzienna, czytanie mieszkańcom książki, prezentacja filmu w ramach biblioterapii grupowej.

Podpis zakładowego opiekuna praktyk

Data 27.11.2012	Dział <b>SOCYALNO OPIEKUN CZY</b>	UWAGI:
SPRAWOZDANIE		

Terapia społeczna - wypełnia mieszkańcom czas wolny poprzez zabawy w formie gier planszowych takich jak (klitrayk, warszaby, szachy, domino, karty 1000 (gra)  
 Zajęcia prowadzone w trybie indywidualnym i grupowym.

28.11.2012

Zajęcia kulinarne - wspólne przygotowanie produktów do wypieku ciasta wspólnie z mieszkańcami, spożywanie upieczonego ciasta przy kawie i herbatce którym towarzyszą rozmowy pomiędzy mieszkańcami.

Podpis zakładowego opiekuna praktyk



Data 29. 11. 2012	Dział SOCJALNO OPIEKUNCY	UWAGI:
SPRAWOZDANIE		

Udział w zabawie Andrzejkowej pensjonariuszami Domu, którzy zostali zaproszeni do zaprzyjaźnionego Domu Pomocy Społecznej w Pansowie.  
Wyjazd był nadzorowany pod okiem opiekuna kulturalno - teatralnego.

30. 11. 2012

Pomoc mieszkańcom przy porannej toalecie, rozdawanie posiłków karmienie, rozmowy z mieszkańcami. Wyjście na spacer z mieszkańcami.

Podpis zakładowego  
opiekuna  
praktyk

Data 8. 12. 2012	Dział SOCJALNO OPIEKUNCY	UWAGI:
SPRAWOZDANIE		

Podsumowanie: zajęcia praktyczne w domu Pomocy Społecznej zbliżyły mnie do istoty problemów jakie dotyczą ludzi głównie starszych, borykających się z chorobą. Uważam, że pracownicy Domu doskonale radzą sobie w swojej roli i w pełni oddają się pracy z mieszkańcami. Mają głównie na uwadze dobro mieszkańców.

4. 12. 2012.

Sprawdzenie dzienniczka.

Podpis zakładowego  
opiekuna  
praktyk

Data	Dział	UWAGI:
SPRAWOZDANIE		
		Podpis zakładowego opiekuna praktyk

## EGZAMIN Z ODBYTEJ PRAKTYKI

Uczeń .....

odbył/a praktykę zawodową **DOM POMOCY SPOŁECZNEJ** .....

ul. Spokojna 1  
76-032 MIELNO

W ..... tel. 3189-279, 3476-695, fax 3189-647 .....

w okresie ..... **08.11 - 04.12. 2012v.** .....

i

zdał/a egzamin końcowy z wynikiem ..... **BARDZO DOBRYM** .....

Pieczęć zakładu pracy:

Podpisy Komisji Egzaminacyjnej:

**DOM POMOCY SPOŁECZNEJ**  
ul. Spokojna 1  
76-032 MIELNO  
tel. 3189-279, 3476-695, fax 3189-647

**04.12.2012v.**

data





## OPINIA ZAKŁADU PRACY

STUCZKA

PODZAS TRWANIA PRAKTYKI DŁGA

POZNAC SIĘ Z DOBREJ STRONY JAWO

DOBRY STUCZKA, DOBRY PRACOWNIK,

WZBUDZIŁA Szybko ZAUFANIE WŚRÓD

MIESZKAŃCÓW I WŚRÓD WSPÓŁPRACOWNIKÓW.

CHEŃNA DO PRACY, MIŁA, UŚMIECHLIWA,

EMPATYCZNA, KOLEŻEŃSKA.

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ  
ul. Spokojna 1  
76-032 MIELNO  
tel. 3189-279, 3476-695, fax 3189-647

.....  
pieczęć zakładu pracy

.....  
podpis zakładowego opiekuna praktyk