

**587****ROZPORZĄDZENIE MINISTRA GOSPODARKI, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ<sup>1)</sup>**

z dnia 25 marca 2004 r.

**w sprawie warsztatów terapii zajęciowej**

Na podstawie art. 10b ust. 7 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776, z późn. zm.<sup>2)</sup>) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

1) szczegółowe zasady tworzenia, działania i dofinansowywania warsztatu terapii zajęciowej, zwanego dalej „warsztatem”, w tym:

- a) wzory, tryb składania oraz sposób rozpatrywania wniosków o dofinansowanie kosztów utworzenia, działalności i kosztów wynikających ze zwiększonej liczby uczestników warsztatu,
  - b) sposób dofinansowania kosztów utworzenia, działalności i kosztów wynikających ze zwiększonej liczby uczestników warsztatu,
  - c) sposób sporządzania informacji o wykorzystaniu środków oraz sprawozdań z działalności warsztatu,
  - d) szczegółowe zasady obniżania dofinansowania w zależności od wskaźnika udziału osób niepełnosprawnych przebywających w jednostkach organizacyjnych obowiązanych do zapewnienia terapii zajęciowej na podstawie odrębnych przepisów;
- 2) szczegółowy zakres działania rady programowej oraz sposób dokonywania oceny postępów osób uczestniczących w rehabilitacji;
- 3) skład i zakres działania zespołu rozpatrującego wnioski o dofinansowanie kosztów utworzenia i działalności warsztatu oraz wnioski o dofinansowanie kosztów wynikających ze zwiększenia liczby uczestników warsztatu;

<sup>1)</sup> Minister Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej kieruje działem administracji rządowej — zabezpieczenie społeczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 5 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej (Dz. U. Nr 1, poz. 5).

<sup>2)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1997 r. Nr 160, poz. 1082, z 1998 r. Nr 99, poz. 628, Nr 106, poz. 668, Nr 137, poz. 887, Nr 156, poz. 1019 i Nr 162, poz. 1118 i 1126, z 1999 r. Nr 49, poz. 486, Nr 90, poz. 1001, Nr 95, poz. 1101 i Nr 111, poz. 1280, z 2000 r. Nr 48, poz. 550 i Nr 119, poz. 1249, z 2001 r. Nr 39, poz. 459, Nr 100, poz. 1080, Nr 125, poz. 1368, Nr 129, poz. 1444 i Nr 154, poz. 1792 i 1800, z 2002 r. Nr 169, poz. 1387, Nr 200, poz. 1679 i 1683 i Nr 241, poz. 2074 oraz z 2003 r. Nr 7, poz. 79, Nr 90, poz. 844, Nr 223, poz. 2217 i Nr 228, poz. 2262.

4) zakres i tryb przeprowadzania kontroli warsztatów przez powiatowe centra pomocy rodzinie.

§ 2. Fundacja, stowarzyszenie lub inny podmiot, zwane dalej „jednostkami”, zamierzające utworzyć lub prowadzące warsztat, kwalifikują kandydatów do uczestnictwa w warsztacie zgodnie ze wskazaniami do terapii zajęciowej, zawartymi w orzeczeniu o stopniu niepełnosprawności wydanym przez właściwy organ.

§ 3. 1. Jednostka zamierzająca utworzyć warsztat składa do właściwego, ze względu na siedzibę warsztatu, powiatowego centrum pomocy rodzinie, zwanego dalej „centrum pomocy”, wniosek o dofinansowanie kosztów utworzenia i działalności warsztatu, zwany dalej „wnioskiem”, ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, zwanego dalej „Funduszem”; wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia.

2. Do wniosku należy dołączyć projekt utworzenia warsztatu, zwany dalej „projektem”.

3. Projekt zawiera:

- 1) nazwę oraz określenie siedziby jednostki zamierzającej utworzyć warsztat;
- 2) adres i dokument potwierdzający tytuł prawny do obiektu lub lokalu przeznaczanego na warsztat na okres nie krótszy niż 10 lat;
- 3) promesę zwolnienia z opłat za użytkowanie obiektu lub lokalu przeznaczanego na warsztat przez okres nie krótszy niż 10 lat, w przypadku gdy ten obiekt lub lokal stanowi własność jednostki samorządu terytorialnego;
- 4) aktualny wypis z rejestru sądowego lub inny dokument potwierdzający osobowość prawną jednostki, a w przypadku nieposiadania osobowości prawnej — dokument potwierdzający istnienie takiej jednostki;
- 5) statut jednostki zamierzającej utworzyć warsztat;
- 6) zgłoszenie co najmniej 20 kandydatów na uczestników warsztatu, z określeniem stopni i rodzajów ich niepełnosprawności łącznie z wynikającym z orzeczenia o stopniu niepełnosprawności wskazaniem do rehabilitacji w formie terapii zajęciowej oraz z podaniem wieku kandydatów;
- 7) plan działalności warsztatu określający metody pracy z uczestnikami warsztatu w zakresie rehabilitacji społecznej i zawodowej;
- 8) zobowiązanie do opracowania indywidualnych programów rehabilitacji uczestników warsztatu, w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia rozpoczęcia zajęć przez uczestników warsztatu;
- 9) propozycje dotyczące obsady etatowej warsztatu, z wyszczególnieniem liczby stanowisk i wymaganych kwalifikacji pracowników;
- 10) preliminarz kosztów utworzenia warsztatu wraz z:
  - a) kosztorysem ewentualnych prac adaptacyjnych, sporządzonym i podpisanym przez osobę

posiadającą uprawnienia budowlane, zawierającym wyliczenia poszczególnych pozycji na podstawie cen jednostkowych stawek i narzutów wraz z podaniem podstawy kalkulacji,

- b) dokumentacją projektową w przypadku modernizacji lub rozbudowy obiektu,
  - c) wykazem niezbędnego wyposażenia warsztatu wynikającego z programu terapii w układzie rzeczowo-finansowym, z podaniem cen jednostkowych,
  - d) uzasadnieniem;
- 11) preliminarz rocznych kosztów działalności warsztatu uwzględniający:
    - a) wielkość kosztów przypadających miesięcznie na jednego uczestnika,
    - b) przewidywany procentowy udział środków Funduszu w finansowaniu tych kosztów;
  - 12) informację o własnych lub pozyskanych z innych źródeł środkach finansowych przeznaczonych na finansowanie kosztów utworzenia warsztatu;
  - 13) plan pomieszczeń warsztatu, z określeniem ich powierzchni użytkowej i przeznaczenia;
  - 14) regulamin warsztatu zatwierdzony przez jednostkę zamierzającą utworzyć warsztat;
  - 15) określenie formy opieki medycznej w warsztacie.

4. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku centrum pomocy, w terminie 14 dni od dnia jego złożenia, powiadamia w formie pisemnej jednostkę o konieczności uzupełnienia dokumentacji.

5. W przypadku nieuzupełnienia wniosku w wymaganym terminie lub podania informacji niezgodnych ze stanem faktycznym wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.

§ 4. 1. Wniosek podlega merytorycznej i formalnej ocenie dokonywanej przez zespół utworzony przez starostę w centrum pomocy, w którego skład wchodzi:

- 1) kierownik centrum pomocy lub wyznaczony przez niego pracownik, jako przewodniczący zespołu;
- 2) psycholog;
- 3) osoba posiadająca uprawnienia budowlane;
- 4) inni specjaliści, w zależności od potrzeb;
- 5) nie więcej niż dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych działających na rzecz osób niepełnosprawnych na terenie powiatu.

2. W pracach zespołu, na wniosek przewodniczącego, może uczestniczyć przedstawiciel jednostki zamierzającej utworzyć warsztat lub jednostki prowadzącej warsztat.

3. Zespół dokonuje oceny wniosku w terminie 30 dni od dnia przyjęcia przez centrum pomocy kompletnego wniosku, biorąc pod uwagę:

- 1) adekwatność planu działalności warsztatu do rodzaju niepełnosprawności kandydatów na uczestników warsztatu;
- 2) zgodność projektu z zadaniami warsztatu;
- 3) adekwatność zakresu planowanych prac adaptacyjnych do celów realizowanych przez warsztat i rodzaju niepełnosprawności kandydatów na uczestników warsztatu;
- 4) prawidłowość i zasadność planowanych kosztów utworzenia i działalności warsztatu, określonych w preliminarzach, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt 10 i 11.

§ 5. 1. Powiat zawiera z jednostką zamierzającą utworzyć warsztat umowę określającą warunki i wysokość dofinansowania kosztów utworzenia i działalności warsztatu ze środków Funduszu, zwaną dalej „umową”.

2. W umowie określa się:

- 1) strony umowy;
- 2) siedzibę i zakres działania warsztatu;
- 3) liczbę uczestników warsztatu;
- 4) liczbę pracowników, liczbę etatów, wykaz stanowisk oraz wymagane kwalifikacje pracowników warsztatu;
- 5) termin rozpoczęcia działalności warsztatu;
- 6) wysokość środków finansowych niezbędnych do utworzenia (uruchomienia) warsztatu i jego rocznej działalności — z podziałem na rodzaje kosztów oraz źródła ich finansowania;
- 7) sposób finansowania oraz sposób i termin rozliczania kosztów utworzenia i działalności warsztatu;
- 8) szczegółowe warunki rozwiązania umowy.

3. Umowa powinna zawierać ponadto zobowiązanie jednostki do:

- 1) dostarczania centrum pomocy niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących działalności warsztatu;
- 2) wyodrębnienia w księgach rachunkowych jednostki działalności warsztatu;
- 3) pokrycia ze środków własnych kwoty, o jaką przekroczone określona w umowie kwota środków przeznaczonych na utworzenie warsztatu;
- 4) zwrotu do Funduszu, za pośrednictwem powiatu:
  - a) kwoty stanowiącej równowartość wyposażenia warsztatu w środki trwałe, zakupionego ze środków Funduszu, pomniejszonej o kwotę

amortyzacji — w przypadku likwidacji warsztatu lub rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie jednostki,

- b) całości środków otrzymanych na adaptację dotychczas zajmowanych przez warsztat pomieszczeń wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia dokonania płatności tych środków, w przypadku:
  - nieuzasadnionej ważnymi przyczynami zmiany lokalizacji warsztatu, dokonanej bez uzgodnienia z centrum pomocy w okresie 10 lat od podpisania umowy, lub
  - rozwiązania tej umowy z przyczyn leżących po stronie jednostki prowadzącej;
- 5) zachowania formy pisemnej dla dokonywania zmian w umowie.

4. Plan finansowy warsztatu na rok następny jednostka prowadząca warsztat składa do centrum pomocy nie później niż do dnia 15 października roku poprzedzającego.

5. Strony umowy w terminie 14 dni od dnia przyjęcia przez radę powiatu uchwały, o której mowa w art. 35a ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, zwanej dalej „ustawą”, określają w formie aneksu do umowy wysokość środków na działalność warsztatu w danym roku, z uwzględnieniem:

- 1) podziału na poszczególne rodzaje kosztów, zaliczonych do kosztów działalności warsztatu finansowanych ze środków Funduszu;
- 2) procentowego udziału środków Funduszu w ogólnej kwocie środków na działalność warsztatu.

§ 6. 1. Jednostka prowadząca warsztat może wystąpić do centrum pomocy właściwego ze względu na siedzibę warsztatu z wnioskiem o dofinansowanie ze środków Funduszu kosztów wynikających ze zwiększenia liczby uczestników warsztatu nie wcześniej niż po upływie dwóch lat od dnia akceptacji przez powiat kosztów utworzenia warsztatu; wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do rozporządzenia.

2. Do wniosku dołącza się:

- 1) informacje o:
  - a) liczbie i wieku kandydatów na uczestników warsztatu wraz z określeniem rodzaju ich niepełnosprawności,
  - b) posiadaniu przez kandydatów na uczestników warsztatu aktualnych orzeczeń o stopniu niepełnosprawności zawierających wskazanie do uczestnictwa w terapii zajęciowej,
  - c) warunkach lokalowych, rzeczowych, organizacyjnych i kadrowych umożliwiających przyjęcie zwiększonej liczby uczestników;

- 2) preliminarz kosztów wynikających ze zwiększenia liczby uczestników warsztatu;
- 3) zobowiązanie do opracowania indywidualnych programów rehabilitacji i terapii uczestników warsztatu w terminie nie dłuższym niż miesiąc od dnia zawarcia umowy.

3. Przy rozpatrywaniu wniosku § 3 ust. 4 i 5 oraz § 4 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

4. Zespół dokonuje oceny wniosku w terminie 30 dni od dnia przyjęcia przez centrum pomocy kompletnego wniosku, biorąc pod uwagę w szczególności:

- 1) ważność posiadanych przez kandydatów na uczestników warsztatu orzeczeń o stopniu niepełnosprawności, zawierających wskazanie do uczestnictwa w terapii zajęciowej;
- 2) adekwatność profilu terapii zajęciowej oferowanej przez warsztat do rodzaju niepełnosprawności tych kandydatów;
- 3) możliwość zapewnienia przez warsztat warunków lokalowych, rzeczowych, organizacyjnych i kadrowych umożliwiających przyjęcie zwiększonej liczby uczestników.

5. Dofinansowanie kosztów wynikających ze zwiększenia liczby uczestników ze środków Funduszu następuje na warunkach i w sposób określony w aneksie do umowy.

6. Nowi uczestnicy warsztatu zaczynają zajęcia od dnia rozpoczęcia dofinansowania ze środków Funduszu uczestnictwa w warsztacie.

§ 7. Wniosek, o którym mowa w § 3 ust. 1 lub § 6 ust. 1, może złożyć wyłącznie jednostka, która nie posiada wymagalnych zobowiązań wobec Funduszu ani też w okresie ostatnich trzech lat nie była stroną umowy zawartej z Funduszem i rozwiązanej z przyczyn leżących po stronie tej jednostki.

§ 8. 1. Warsztat jest placówką pobytu dziennego.

2. Czas trwania zajęć w warsztacie wynosi nie więcej niż 7 godzin dziennie i 35 godzin tygodniowo. W przypadku ustalenia krótszego niż 35 godzin tygodniowo wymiaru zajęć zmniejsza się proporcjonalnie wysokość dofinansowania.

3. Zajęcia w warsztacie są prowadzone zgodnie z indywidualnym programem rehabilitacji i terapii, zwanym dalej „indywidualnym programem”, przygotowanym dla uczestnika warsztatu przez radę programową warsztatu, o której mowa w art. 10a ust. 4 ustawy.

4. Warsztat zapewnia warunki niezbędne do pełnej realizacji indywidualnego programu.

§ 9. Warsztat działa na podstawie regulaminu organizacyjnego zatwierdzonego przez jednostkę prowadzącą warsztat. Regulamin organizacyjny warsztatu określa w szczególności:

- 1) prawa i obowiązki uczestnika warsztatu;
- 2) sposób ustalania wysokości środków finansowych otrzymywanych przez uczestnika warsztatu w ramach treningu ekonomicznego i gospodarowania nimi;
- 3) organizację pracy i zajęć;
- 4) sposób dowozu uczestników do warsztatu;
- 5) obowiązki kierownika warsztatu w zakresie:
  - a) zapewnienia odpowiednich warunków pracy i organizowanych zajęć,
  - b) planowania:
    - rozkładu zajęć w warsztacie,
    - przerw wakacyjnych uczestników warsztatu,
    - urlopów pracowników.

§ 10. 1. Działalność warsztatu jest działalnością o charakterze niezarobkowym.

2. Dochód ze sprzedaży produktów i usług wykonanych przez uczestników warsztatu w ramach realizowanego programu terapii przeznacza się, w porozumieniu z uczestnikami warsztatu, na pokrycie wydatków związanych z integracją społeczną uczestników.

3. W przypadku gdy wysokość dochodu przekracza w skali miesiąca kwotę odpowiadającą iloczynowi liczby uczestników warsztatu i 30 % minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w grudniu roku poprzedniego, o przeznaczeniu kwoty przekroczenia tego dochodu decydują strony umowy.

§ 11. Warsztat jest obowiązany do prowadzenia dokumentacji:

- 1) zawierającej informacje dotyczące:
  - a) podstawy do zakwalifikowania osoby niepełnosprawnej do uczestnictwa w warsztacie,
  - b) miejsca zamieszkania, stanu rodzinnego uczestnika, jego warunków mieszkaniowych i bytowych,
  - c) współpracy z rodzinami lub opiekunami uczestnika warsztatu, w tym:
    - daty i czasu trwania kontaktów,
    - formy kontaktów,
    - oceny współpracy,
  - d) przyczyn zaprzestania uczestnictwa w warsztacie,
  - e) działalności rehabilitacyjnej warsztatu, w tym w zakresie realizacji indywidualnych programów;
- 2) innej, wynikającej z przepisów odrębnych.

§ 12. 1. Uczestnik warsztatu, który w ramach indywidualnego programu bierze udział w treningu ekono-

micznym, może otrzymać do swojej dyspozycji środki finansowe w wysokości nieprzekraczającej 20 % minimalnego wynagrodzenia za pracę.

2. Wysokość środków finansowych oraz ich przeznaczenie indywidualnie dla każdego uczestnika ustala rada programowa warsztatu zgodnie z indywidualnym programem, uwzględniając postanowienia regulaminu organizacyjnego warsztatu.

§ 13. 1. Pracownikami warsztatu są:

- 1) kierownik warsztatu;
- 2) specjaliści do spraw rehabilitacji lub rewalidacji;
- 3) instruktorzy terapii zajęciowej;
- 4) psycholog.

2. W zależności od potrzeb w warsztacie zatrudnia się:

- 1) pielęgniarkę lub lekarza;
- 2) pracownika socjalnego;
- 3) instruktora zawodu;
- 4) inne osoby niezbędne do prawidłowego funkcjonowania warsztatu.

3. Pracowników warsztatu zatrudnia jednostka prowadząca warsztat.

4. Na jedną osobę pracującą bezpośrednio z uczestnikami nie powinno przypadać więcej niż pięciu uczestników warsztatu.

5. Liczebność grup terapeutycznych oraz pracujących w grupie instruktorów terapii zajęciowej ustala się w zależności od stopnia i rodzaju niepełnosprawności uczestników.

§ 14. 1. Rada programowa warsztatu:

- 1) opracowuje corocznie indywidualne programy rehabilitacji dla każdego uczestnika warsztatu;
- 2) wskazuje osoby odpowiedzialne za realizację tych programów.

2. Co najmniej raz w roku rada programowa dokonuje okresowej oceny realizacji indywidualnego programu rehabilitacji; nie rzadziej niż raz na pół roku rada programowa ocenia indywidualne efekty rehabilitacji przy udziale uczestnika warsztatu.

3. Kompleksowa ocena realizacji indywidualnego programu rehabilitacji jest dokonywana na podstawie oceny:

- 1) stopnia zdolności do samodzielnego wykonywania czynności życia codziennego;
- 2) umiejętności interpersonalnych, w tym komunikowania się oraz współpracy w grupie;

3) stopnia opanowania umiejętności niezbędnych do podjęcia zatrudnienia, z uwzględnieniem sprawności psychofizycznej, stopnia dojrzałości społecznej i zawodowej oraz sfery emocjonalno-motywacyjnej.

§ 15. 1. Środki Funduszu są przekazywane zgodnie z umową jednostce prowadzącej warsztat na wyodrębniony rachunek bankowy warsztatu.

2. Pierwszą transzę środków Funduszu na cele związane z dofinansowaniem kosztów utworzenia warsztatu w wysokości określonej w umowie powiat przekazuje w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.

§ 16. Ze środków Funduszu nie mogą być dofinansowane koszty związane z przygotowaniem projektu.

§ 17. Kwota dofinansowania ze środków Funduszu kosztów uczestnictwa w warsztacie osób niepełnosprawnych przebywających w jednostkach organizacyjnych obowiązanych do zapewnienia terapii zajęciowej na podstawie odrębnych przepisów wynosi odpowiednio:

- 1) przy wskaźniku udziału 79 % do 70 % tych osób w ogólnej liczbie uczestników warsztatu — 30 % dofinansowania kosztów uczestnictwa osoby nieprzebywającej w takiej placówce;
- 2) przy wskaźniku udziału 69 % do 60 % tych osób w ogólnej liczbie uczestników warsztatu — 45 % dofinansowania kosztów uczestnictwa osoby nieprzebywającej w takiej placówce;
- 3) przy wskaźniku udziału 59 % do 50 % tych osób w ogólnej liczbie uczestników warsztatu — 60 % dofinansowania kosztów uczestnictwa osoby nieprzebywającej w takiej placówce;
- 4) przy wskaźniku udziału 49 % do 40 % tych osób w ogólnej liczbie uczestników warsztatu — 75 % dofinansowania kosztów uczestnictwa osoby nieprzebywającej w takiej placówce;
- 5) przy wskaźniku udziału 39 % do 31 % tych osób w ogólnej liczbie uczestników warsztatu — 90 % dofinansowania kosztów uczestnictwa osoby nieprzebywającej w takiej placówce.

§ 18. 1. Jednostka przedkłada rozliczenie kosztów utworzenia warsztatu w terminie określonym w umowie.

2. Powiat dokonuje oceny przedłożonego rozliczenia kosztów utworzenia warsztatu w terminie 30 dni od dnia złożenia dokumentacji.

3. Przyjmuje się, że terminem utworzenia warsztatu jest dzień akceptacji przez powiat rozliczenia kosztów utworzenia warsztatu.

4. Dofinansowanie ze środków Funduszu kosztów działalności warsztatu przysługuje od dnia rozpoczęcia zajęć przez uczestników warsztatu.

§ 19. 1. Do kosztów działalności warsztatu, które mogą być dofinansowywane ze środków Funduszu, zalicza się koszty:

- 1) wynagrodzenia pracowników warsztatu, należnych od pracodawcy składek na ubezpieczenia społeczne pracowników, a także składek na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz odpisów na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych — w przypadku ich ponoszenia;
- 2) niezbędnych materiałów, energii, usług materialnych i usług niematerialnych związanych z funkcjonowaniem warsztatu;
- 3) dowozu uczestników lub eksploatacji samochodu, związanej z realizacją programu rehabilitacyjnego i niezbędną obsługą działalności warsztatu;
- 4) szkoleń pracowników warsztatu związanych z działalnością warsztatu;
- 5) ubezpieczenia uczestników warsztatu;
- 6) ubezpieczenia mienia warsztatu;
- 7) wycieczek organizowanych dla uczestników warsztatu;
- 8) materiałów do terapii zajęciowej w pracowniach, w tym w pracowni gospodarstwa domowego;
- 9) związane z treningiem ekonomicznym.

2. Za zgodą powiatu, nie więcej niż 3 % środków Funduszu przeznaczonych na pokrycie rocznych kosztów działalności warsztatu można wykorzystać na niezbędną wymianę zużytego wyposażenia warsztatu lub jego dodatkowe wyposażenie.

§ 20. 1. Jednostka prowadząca warsztat w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po okresie rozliczeniowym składa w centrum pomocy kwartalne informacje o wydatkowaniu środków Funduszu, sporządzone w formie zestawienia planowanych i wydatkowanych środków w ramach poszczególnych pozycji preliminarza kosztów wraz z opisem wydatków.

2. Odsetki naliczane przez bank od środków Funduszu, przekazane na wyodrębniony rachunek bankowy warsztatu, nie zwiększają limitu środków przekazanych warsztatowi na jego działalność w okresie sprawozdawczym. Odsetki te są wykazywane w kwartalnych informacjach o wydatkowaniu środków Funduszu oraz w rozliczeniu rocznym, o którym mowa w § 21 ust. 2 pkt 1.

3. Powiat przekazuje jednostce prowadzącej warsztat na wyodrębniony rachunek bankowy warsztatu, nie później niż do 25 dnia miesiąca rozpoczynającego kwartał, środki finansowe na ten kwartał, pomniejszone o kwotę odsetek po przyjęciu informacji określonych w ust. 1.

§ 21. 1. Jednostka prowadząca warsztat składa powiatowi roczne sprawozdanie z działalności rehabilita-

cyjnej i wykorzystania środków finansowych warsztatu, zwane dalej „sprawozdaniem”, w terminie do dnia 1 marca następnego roku.

2. Sprawozdanie zawiera w szczególności:

- 1) rozliczenie roczne oraz informację o wykorzystaniu przez warsztat środków finansowych, z uwzględnieniem kwot uzyskanych ze sprzedaży produktów i usług, o których mowa w § 10 ust. 2 i 3;
- 2) informacje o:
  - a) liczbie uczestników warsztatu oraz stopniu i rodzaju ich niepełnosprawności,
  - b) ogólnej frekwencji uczestników w zajęciach warsztatu w poszczególnych miesiącach roku sprawozdawczego,
  - c) formach i metodach realizowanej przez warsztat działalności rehabilitacyjnej,
  - d) liczbie uczestników, którzy opuścili warsztat, wraz z podaniem przyczyn ich odejścia,
  - e) liczbie uczestników, którzy poczynili postępy w zakresie:
    - zaradności osobistej i samodzielności,
    - rehabilitacji społecznej,
    - rehabilitacji zawodowejwraz z opisem tych postępów;
- 3) informację o decyzjach podjętych przez radę programową w stosunku do uczestników warsztatu, wobec których rada programowa dokonała oceny realizacji indywidualnego programu rehabilitacji.

3. Sprawozdanie stanowi podstawę do dokonywania przez powiat corocznej oceny działalności warsztatu.

§ 22. 1. Kontrolę warsztatu przeprowadza się po okazaniu przez kontrolującego pisemnego, imiennego upoważnienia, wydanego przez kierownika centrum pomocy, oraz legitymacji służbowej lub dowodu osobistego.

2. Kontroli działalności warsztatu podlega w szczególności:

- 1) prawidłowość kwalifikowania kandydatów na uczestników warsztatu;
- 2) ważność posiadanych przez uczestników warsztatu orzeczeń oraz treść zawartych w nich wskazań;
- 3) prawidłowość prowadzonej dokumentacji dotyczącej:
  - a) uczestników,
  - b) działalności merytorycznej warsztatu, w tym działalności rady programowej,
  - c) współpracy z rodzicami lub opiekunami uczestników;
- 4) prawidłowość w zakresie zatrudnienia i kwalifikacji kadry warsztatu;

- 5) zgodność postanowień umowy ze stanem faktycznym;
- 6) zgodność organizacji pracy i zajęć w warsztacie z postanowieniami rozporządzenia, regulaminu organizacyjnego warsztatu oraz z umową;
- 7) prawidłowość realizacji planu działalności warsztatu i indywidualnych programów rehabilitacji;
- 8) prawidłowość wykorzystania środków Funduszu.

3. W ramach kontroli pracownik centrum pomocy może:

- 1) wchodzić na teren i do obiektów warsztatu;
- 2) żądać udzielenia przez pracowników warsztatu informacji i wyjaśnień w sprawach objętych kontrolą;
- 3) żądać okazania dokumentów związanych z działalnością warsztatu, niezbędnych do przeprowadzenia kontroli.

4. Centrum pomocy przekazuje jednostce prowadzącej warsztat w terminie 30 dni od dnia przeprowa-

dzenia kontroli pisemną informację o wynikach kontroli. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie objętym kontrolą do informacji dołącza się wnioski i zalecenia pokontrolne.

5. Jednostka prowadząca warsztat w terminie 30 dni od dnia otrzymania informacji o wynikach kontroli powiadamia na piśmie centrum pomocy o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych lub przyczynach ich niewykonania.

§ 23. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.<sup>3)</sup>

Minister Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej:

*J. Hausner*

<sup>3)</sup> Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 września 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad tworzenia, działania i finansowania warsztatów terapii zajęciowej (Dz. U. Nr 167, poz. 1376).

Załączniki do rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy  
i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2004 r. (poz. 587)

Załącznik nr 1

WZÓR

## WNIOSEK

**o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób  
Niepełnosprawnych kosztów utworzenia i działalności warsztatu terapii zajęciowej**

Wniosek złożono w .....
w .....
w dniu .....
Numer sprawy .....
Wniosek kompletny przyjęto w .....
w .....
w dniu .....

*/pieczęć powiatowego centrum pomocy rodzinie/*

**Część A – wypełnia wnioskodawca <sup>x)</sup>**

*/pieczęć wnioskodawcy/*

..... dnia .....  
*/miejscowość/*

### I. INFORMACJA O WNIOSKODAWCY

**Nazwa i adres:**

<b>Pełna nazwa</b>			
<b>Kod pocztowy</b>	<b>Miejscowość</b>	<b>Ulica</b>	<b>Numer</b>
<b>Powiat</b>		<b>Województwo</b>	
<b>Numer telefonu</b>	<b>Numer faksu</b>	<b>e-mail</b>	
<b>Organ założycielski</b>			
<b>Źródła finansowania działalności</b>			

**Informacja o realizacji obowiązku wpłat na rzecz PFRON:**

<b>Zobowiązanie do wpłat na rzecz PFRON</b>	<b>tak</b>	<b>nie</b>
<b>Data ostatniej wpłaty</b>		
<b>Kwota zaległości</b>		
<b>Podstawa zwolnienia z wpłat</b>		

<sup>x)</sup> Fundacja, stowarzyszenie lub inny podmiot zamierzający utworzyć warsztat terapii zajęciowej.



**Informacja o korzystaniu ze środków PFRON:**

Wnioskodawca korzysta bądź korzystał ze środków PFRON w okresie ostatnich 3 lat					tak	nie
Numer i data zawarcia umowy	Przyznana kwota	Cel	Termin rozliczenia	Rozliczona kwota:	Źródła finansowania: /PFRON, samorząd powiatowy/	
				Razem		

**II. PROPONOWANA LOKALIZACJA I STRUKTURA WARSZTATU TERAPII ZAJĘCIOWEJ****Adres warsztatu:**

<b>Kod pocztowy</b>	<b>Miejscowość</b>	<b>Ulica</b>	<b>Numer</b>
<b>Powiat</b>		<b>Województwo</b>	
<b>Numer telefonu</b>		<b>Numer faksu</b>	<b>e-mail</b>
<b>Liczba pomieszczeń</b>		<b>Powierzchnia użytkowa</b>	
<b>Tytuł prawny wnioskodawcy do dysponowania pomieszczeniami na potrzeby warsztatu terapii zajęciowej (własność, umowa najmu itp.)</b>			

<b>Proponowana liczba uczestników</b>	
<b>Proponowana liczba etatów pracowników</b>	
<b>Rodzaj planowanych pracowni terapii zajęciowej:</b>	
1.	6.
2.	7.
3.	8.
4.	9.
5.	10.

**III. KOSZTY UTWORZENIA I DZIAŁALNOŚCI WARSZTATU TERAPII ZAJĘCIOWEJ**

Wnioskodawca prowadzi dochodową działalność gospodarczą	tak	nie
Całkowity koszt adaptacji pomieszczeń		
Całkowity koszt wyposażenia pomieszczeń		
Całkowity koszt zakupu samochodu na potrzeby		
Całkowity koszt działalności na okres ..... m-cy w ..... roku		
Całkowity koszt przedsięwzięcia		
Deklarowany udział własny wnioskodawcy		

**Kwota wnioskowana na:**

<b>Adaptację pomieszczeń</b>	
<b>Wyposażenie</b>	
w tym: zakup samochodu	
<b>na działalność na okres ..... m-cy w ..... roku</b>	

**Łączna wnioskowana kwota przeznaczona na zorganizowanie warsztatu (zł)**

(słownie:

.....)

**W załączeniu projekt utworzenia warsztatu**

**Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania**

**wnioskodawcy:**

*/pieczęć imienna/*

*/pieczęć imienna/*

**Numer sprawy:**

**Część B**

**Część B – wypełnia powiatowe centrum pomocy rodzinie**

**Ocena projektu utworzenia warsztatu oraz propozycja wysokości finansowania w części lub w całości, ze środków PFRON, kosztów utworzenia i działalności warsztatu terapii zajęciowej**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Kwota na adaptację pomieszczeń: .....

Kwota na wyposażenie: .....

w tym na samochód: .....

Kwota na działalność warsztatu na okres ..... m-cy w ..... roku: .....

.....  
*/data i podpis/*

Numer sprawy:

Część C

## Część C - wypełnia kierownik powiatowego centrum

W dniu ..... przyjęto / nie przyjęto do finansowania w części lub w całości  
koszty zorganizowania i działalności warsztatu terapii zajęciowej w .....  
przy .....  
w łącznej kwocie: .....zł, w tym na:  
adaptację pomieszczeń: ..... zł  
wyposażenie: .....zł (w tym na samochód: ..... zł)  
działalność na okres ..... m-cy w ..... roku: .....zł

.....  
/podpis/

## WZÓR

## WNIOSEK

**o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych kosztów wynikających ze zwiększenia liczby uczestników warsztatu terapii zajęciowej**

Wniosek złożono w .....
w .....
w dniu .....
Numer sprawy .....
Wniosek kompletny przyjęto w .....
w .....
w dniu .....

*/pieczęć powiatowego centrum pomocy rodzinie/*

**Część A - wypełnia wnioskodawca<sup>x)</sup>**

*/pieczęć wnioskodawcy/*

..... dnia .....  
*/miejscowość/*

## I. INFORMACJA O WNIOSKODAWCY

Nazwa i adres:

<b>Pełna nazwa:</b>			
<b>Kod pocztowy</b>	<b>Miejscowość</b>	<b>Ulica</b>	<b>Numer</b>
<b>Powiat</b>		<b>Województwo</b>	
<b>Numer telefonu</b>	<b>Numer faksu</b>	<b>e – mail</b>	
<b>Organ założycielski</b>			
<b>Źródła finansowania działalności</b>			

**Informacja o realizacji obowiązku wpłat na rzecz PFRON:**

Zobowiązanie do wpłat na rzecz PFRON	tak	nie
Data ostatniej wpłaty		
Kwota zaległości		
Podstawa zwolnienia z wpłat		

x) Fundacja, stowarzyszenie lub inny podmiot prowadzący warsztat terapii zajęciowej.

**Informacja o korzystaniu ze środków PFRON:**

Wnioskodawca korzysta bądź korzystał ze środków PFRON w okresie ostatnich 3 lat					tak	nie
Numer i data zawarcia umowy	Przyznana kwota	Cel	Termin rozliczenia	Rozliczona kwota	Źródła finansowania: /PFRON, samorząd powiatowy/	
Razem			Razem			

**II. LOKALIZACJA I STRUKTURA WARSZTATU TERAPII ZAJĘCIOWEJ****Adres warsztatu:**

Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Numer
Powiat	Województwo		
Numer telefonu			Numer faksu
Liczba pomieszczeń		Powierzchnia użytkowa	
Liczba uczestników warsztatu			
Data rozpoczęcia działalności przez warsztat			
Tytuł prawny wnioskodawcy do dysponowania pomieszczeniami na potrzeby warsztatu terapii zajęciowej: <i>(własność, umowa najmu itp.)</i>			

**III. KOSZTY WYNIKAJĄCE ZE ZWIĘKSZENIA LICZBY UCZESTNIKÓW WARSZTATU TERAPII ZAJĘCIOWEJ**

Proponowana liczba nowych uczestników
Kwota wnioskowana na dofinansowanie kosztów wynikających ze zwiększenia liczby uczestników.....zł, w tym:
1) kosztu adaptacji pomieszczeń .....
2) kosztu dodatkowego wyposażenia pomieszczeń .....
3) kosztu działalności warsztatu na okres od dnia ..... do dnia ..... roku 200 .....

W załączeniu informacje, o których mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2004 r. w sprawie warsztatów terapii zajęciowej (Dz. U. Nr 63 , poz. 587).

**Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy:**

/pieczęć imienna/

/pieczęć imienna/

Numer sprawy:

Część B

Część B - wypełnia powiatowe centrum pomocy rodzinie

Ocena możliwości zwiększenia liczby uczestników w warsztacie terapii zajęciowej

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Numer sprawy:

Część C

Część C - wypełnia kierownik powiatowego centrum pomocy rodzinie

W dniu ..... przyjęto / nie przyjęto do dofinansowania koszty wynikające ze zwiększenia liczby uczestników warsztatu terapii zajęciowej w ..... przy .....  
w łącznej kwocie: .....zł, w tym na:  
adaptację pomieszczeń: .....zł  
dodatkowe wyposażenie pomieszczeń .....zł  
działalność warsztatu na okres ..... m-cy w ..... roku: .....zł  
  
.....  
/podpis/